

## สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อความทั่วไป	2
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของสมาคม	3
หมวดที่ 3 ส่วนที่ 1 ประเภทและคุณสมบัติของสมาชิก	4
ส่วนที่ 2 สิทธิและหน้าที่	5
หมวดที่ 4 การบริหารสมาคม	6
หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน	11
หมวดที่ 6 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม	12
หมวดที่ 7 บทเฉพาะกา	13

ข้อบังคับ  
สมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่\_  
พ.ศ. 2556(ฮ.ศ.1434)

หมวดที่ 1  
ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. สมาคมนี มีชื่อเรียกว่า “สมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่” มีอักษรย่อว่า “สมก. ”  
มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษ ว่า “Association of Krabi Muslimah” มีชื่อย่อว่า “AKM”  
ข้อ 2. เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ พร้อมความหมายของเครื่องหมายหรือ สัญลักษณ์สมาคม  
2.1 เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์



- เป็นรูปสตรีคลุมฮิญาบ ภายในวงกลมสีเขียว
  - ชื่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายในสี่เหลี่ยมสีเทา
- 2.2 ความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สมาคม
- รูปสตรีมุสลิมคลุมฮิญาบ หมายถึงสตรีมุสลิมอยู่ในกรอบอิสลาม ผู้ซึ่งมีจิตศรัทธาและมุ่งมั่น ตามหลักการของอิสลาม เป็นผู้ให้ ที่มีความงดงามอันประเสริฐ
  - วงกลมสีเขียว หมายความว่า เพื่อแสดงให้เห็นถึงความศรัทธาที่เข้มแข็งและอยู่ในกรอบของอัลอิสลาม
- 2.3 คำขวัญของสมาคม
- “สตรีมุสลิมกระบี่ ร่วมใจพัฒนา ก้าวไกล สู่สากล”
- ข้อ 3. สีประจำสมาคม
- คือ “สีเขียว” หมายถึง สันติภาพและความสันติสุข
- ข้อ 4. สำนักงานสมาคม
- ตั้งอยู่ ณ มัสยิดกลางประจำจังหวัดกระบี่ หมู่ที่ 2 ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- โทรศัพท์ (075) 700324-5 / โทรสาร (075) 700324
- ข้อ 5. ภายใต้ข้อบังคับนี้
- “สมาคม” หมายความว่า สมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่
  - “นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่
  - “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่

## หมวดที่ 2

### วัตถุประสงค์ของสมาคม

- ข้อ 6. วัตถุประสงค์ของสมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่
- 6.1 เพื่อแสดงออกถึงความสามัคคี ในกลุ่มสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่
  - 6.2 เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่ ในการติดต่อหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนองค์กรต่างๆภายในประเทศและต่างประเทศให้มีศักยภาพทัดเทียมสตรีมุสลิมสากล
  - 6.3 เพื่อปกป้องและสงวนสิทธิประโยชน์ อันพึงได้โดยชอบของสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่
  - 6.4 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตสังคมมุสลิมในด้านการศึกษา ด้านศาสนา และด้านเศรษฐกิจให้เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมและเป็นทรัพยากรบุคคลของชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 6.5 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ความร่วมมือ ทั้งด้านศาสนาและวัฒนธรรมอิสลามและช่วยเหลืองานเกี่ยวกับสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ตามวิถีอิสลาม
  - 6.6 การดำเนินงานของสมาคม ไม่เกี่ยวข้องในทางการเมืองแต่อย่างใด

## หมวดที่ 3

### ส่วนที่ 1

#### ประเภทและคุณสมบัติของสมาชิก

- ข้อ 7. ประเภทและคุณสมบัติของสมาชิก
- 7.1 สมาชิกสมาคมมี 2 ประเภท คือ สมาชิกสามัญ และสมาชิกกิตติมศักดิ์
  - 7.2 คุณสมบัติของสมาชิก
    - 7.2.1 **สมาชิกสามัญ** คือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้
      - 7.2.1.1 เป็นสตรีมุสลิม
      - 7.2.1.2 มีอายุครบ 18 ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครเป็นสมาชิก
      - 7.2.1.3 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในศีลธรรมอันดีงามยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
      - 7.2.1.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ \_สังคมรังเกียจ หรือเป็นบุคคลลึกลับจืด
      - 7.2.1.5 ไม่เป็นบุคคลที่ \_ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกหรือให้เป็นบุคคลล้มละลายเว้นแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
    - 7.2.2 **สมาชิกกิตติมศักดิ์** คือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกตาม ข้อ 7.2.1 แต่ทางคณะกรรมการสมาคมลงมติให้เชิญเข้ามาเป็นสมาชิกพิเศษ ผู้ทรงเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีอุปการคุณหรือที่ปรึกษาสมาคม
- ข้อ 8. การสมัครเป็นสมาชิก
- 8.1 สมาชิกสามัญ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคม ต่อนายทะเบียนสมาคม โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
    - 8.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
    - 8.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- เมื่อนายทะเบียนได้รับเอกสารการสมัครแล้วให้ติดประกาศรายชื่อผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานของสมาคมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้สมาชิกอื่นๆของสมาคมจะได้คัดค้านการสมัครนั้น เมื่อครบกำหนดประกาศแล้วก็ให้นายทะเบียนนำใบสมัครและหนังสือคัดค้านของสมาชิก (ถ้ามี) นำเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาการสมัครนั้น ผลเป็นประการใดให้นายทะเบียนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้ผู้สมัครทราบเมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเป็นสมาชิกแล้ว

ถ้าคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว สมาชิกภาพของผู้สมัครให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของสมาคม

8.2 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณา ลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ได้มาถึงยังสมาคม

ข้อ 9. ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

9.1 ค่าลงทะเบียน คนละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

9.2 ค่าบำรุงสมาคม

9.2.1 ค่าบำรุงรายปี คนละ 40 บาท (สี่สิบบาทถ้วน)

9.2.2 ค่าบำรุงตลอดชีพ คนละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 10. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

10.1 ตาย

10.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อเลขาธิการ แล้วให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาอนุมัติ (อาจยับยั้งการลาออกได้) และหากมีหนี้สินผูกพันกับสมาคมต้องจัดการชำระให้เป็นที่เรียบร้อย

10.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7.2.1

10.4 โดยมติ 2 ใน 3 ของที่ประชุมใหญ่สามัญให้ลบชื่อออก

## ส่วนที่ 2

### สิทธิและหน้าที่

ข้อ 11. สิทธิของสมาชิก

11.1 มีสิทธิใช้สถานที่ของสมาคมได้ในเวลาอันสมควร และเพื่อกิจกรรมที่กำหนดไว้ในระเบียบของสมาคม

11.2 มีสิทธิได้รับสวัสดิการและบริการต่างๆตามระเบียบของสมาคม

11.3 มีสิทธิเข้าประชุม เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสมาคม

11.4 มีสิทธิเลือกผู้แทนเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคม

11.5 มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคม หรืออนุกรรมการของสมาคม

11.6 มีสิทธิออกเสียงลงมติในที่ประชุมตามตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง คนละ 1 เสียง

11.7 ในฐานะสมาชิกสมาคม มีสิทธิ ร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมเพื่อตรวจสอบเอกสาร และบัญชีทรัพย์สินของสมาคม

11.8 ในฐานะสมาชิกสมาคม มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 5 ของสมาชิก ร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมให้จัดประชุมใหญ่สามัญได้

ข้อ 12. หน้าที่ของสมาชิก

12.1 มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆของสมาคมที่ กำหนดไว้

12.2 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ตามที่สมาคมกำหนดหรือจัดขึ้น

- 12.3 มีหน้าที่ชำระเงินค่าบำรุงตามที่สมาคมกำหนด
- 12.4 มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมตามที่สมาคมกำหนดและจัดขึ้น
- 12.5 มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนนโยบายของรัฐ ตลอดจนองค์กรต่างๆ ที่ขอความร่วมมือมายังสมาคมฯ
- 12.6 มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

## หมวดที่ 4

### การบริหารสมาคม

ข้อ 13. การบริหารสมาคมให้เป็นไปในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารสมาคม ภายใต้การกำกับดูแลของนายกสมาคมซึ่งได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญ คณะกรรมการประกอบด้วย

- 13.1 คณะกรรมการบริหารสมาคม
- 13.2 คณะที่ปรึกษา
- 13.3 คณะเจ้าหน้าที่

ข้อ 14. คณะกรรมการบริหารสมาคม

14.1 คณะกรรมการบริหารสมาคม ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญ ซึ่งรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน แต่ไม่เกิน 37 คน

14.2 ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสมาคมมีตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- นายกสมาคม
- อุปนายกสมาคม
- เลขาธิการ
- เภรัญญิก
- นายทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์
- ปฏิคม
- พัสดุ
- วิชาการ
- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- กิจกรรม

และตำแหน่งอื่นๆ ตามความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีและมีอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

#### 14.2.1 นายกสมาคม

- 14.2.1.1 เป็นหัวหน้าควบคุมดูแลการบริหารงานของสมาคม
- 14.2.1.2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และการประชุมของสมาคม
- 14.2.1.3 เป็นผู้แทนของสมาคมในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ
- 14.2.1.4 มีอำนาจกระทำนิติกรรมต่างๆของสมาคม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

14.2.1.5 มีอำนาจกระทำและลงนามในหนังสือข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แลกเปลี่ยน วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งของนายกสมาคม

14.2.1.6 มอบหมายให้กรรมการหรือสมาชิกคนหนึ่งคนใดปฏิบัติหรือทำหน้าที่แทนกรณีไม่อยู่ หรือหากอยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ยกเว้นข้อ 14.2.1.4

#### 14.2.2 อุปนายกสมาคม

14.2.2.1 ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารงานสมาคม

14.2.2.2 ปฏิบัติหรือทำหน้าที่แทนนายกสมาคมกรณีที่ ได้รับมอบหมาย

14.2.2.3 ทำหน้าที่อื่นๆ ในการบริหารงานสมาคมตามที่เห็นสมควร

#### 14.2.3 เลขานุการ

14.2.3.1 เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมในการปฏิบัติงานของสมาคม

14.2.3.2 เป็นหัวหน้าเกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม

14.2.3.3 ทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคม

14.2.3.4 ร่างหนังสือแผนงานโครงการต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

สมาคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสมาคม

14.2.3.5 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกำหนดหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

#### 14.2.4 เภรัณญิก

14.2.4.1 ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม

14.2.4.2 จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทั้งหมดของสมาคม

14.2.4.3 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเงินของสมาคมไว้เป็นหลักฐาน

14.2.4.4 ประสานกับผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม

14.2.4.5 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 14.2.5 นายทะเบียนและสมาชิกสัมพันธ์

14.2.5.1 มีหน้าที่จัดเก็บ ทะเบียนประวัติของสมาชิกทั้งหมดและจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสมาคม

14.2.5.2 ประสานกับฝ่ายเภรัณญิกในการจัดเก็บเงินค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

14.2.5.3 ประสานกับฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการจัดอบรม สัมมนา

14.2.5.4 ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้กับสมาชิกได้ทราบโดยทั่วกัน

14.2.5.5 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนดหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

#### 14.2.6 ประชาสัมพันธ์

14.2.6.1 ติดต่อ ประสานงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างมวลสมาชิกตลอดจนหน่วยงานสื่อมวลชนต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคม

14.2.6.2 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และจัดส่งข่าวกิจกรรมของสมาคมให้แก่สมาชิก

14.2.6.3 จัดทำวารสาร แผ่นพับ แถบบันทึกเสียง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

14.2.6.4 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนดหรือตามที่ ได้รับมอบหมาย

#### 14.2.7 ปฏิคม

14.2.7.1 ทำหน้าที่ดูแลสำนักงานสมาคมให้อยู่ในสภาพสะอาด สวยงาม

14.2.7.2 ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่\_เข้ามาติดต่อหรือใช้สถานที่ของสำนักงาน

14.2.7.3 ให้การต้อนรับแขกหรือผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการของสมาคม

14.2.7.4 จัดสถานที่ในการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ของสมาคม

14.2.7.5 ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 14.2.8 พัสดุ

14.2.8.1 มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำบัญชี เก็บรักษา รับและจ่ายพัสดุของสมาคมและให้รวมถึงพัสดุในงานที่สมาคมจัดขึ้น

#### 14.2.9 วิชาการ

14.2.9.1 มีหน้าที่สนับสนุนด้านวิชาการ ที่ปรึกษาโครงการในเรื่องกิจกรรมต่าง ๆ ที่สมาคมจะปฏิบัติได้ เพื่อความก้าวหน้าและชื่อเสียงของสมาคม

14.2.9.2 มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าและรวบรวมเอกสารด้านวิชาการ องค์ความรู้ด้านต่างๆเพื่อใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสตรีมุสลิมและสังคมชุมชน

#### 14.2.10 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

14.2.10.1 มีหน้าที่จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บริการให้แก่สมาชิกตามระเบียบข้อบังคับและความเหมาะสม

#### 14.2.11 กิจกรรม

14.2.11.1 มีหน้าที่\_รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมที่สมาคมจัดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 14.3 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสมาคม

14.3.1 จัดทำนโยบายและแผนงานสมาคมเพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญของคณะกรรมการบริหารสมาคม

14.3.2 ร่างระเบียบต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติเป็นการภายในโดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญ

14.3.3 เสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมหรือสมควรแต่งตั้งเป็นนที่ปรึกษาสมาคม ที่ปรึกษาโครงการ กรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อช่วยให้การดำเนินงานของสมาคมเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานที่กำหนดไว้

14.3.4 รับผิดชอบกิจการทั้งหมดของสมาคม รวมทั้งเอกสาร หลักฐาน ต่างๆ ของสมาคมให้เรียบร้อยสามารถตรวจสอบได้

14.3.5 มีหน้าที่จัดการประชุมต่างๆของสมาคมและการอบรมสัมมนา

14.3.6 มีหน้าที่อื่นๆตามที่ระเบียบกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

14.4 คณะกรรมการบริหารสมาคมจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง และต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม แต่หากเป็นกรณีเร่งด่วนและจำเป็นอย่างยิ่ง ให้มีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

14.5 คณะกรรมการบริหารสมาคมมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้วมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก สำหรับตำแหน่งนายกสมาคมมีสิทธิได้รับเลือกตั้งติดต่อกันไม่เกิน 2 สมัย

14.6 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสมาคม

14.6.1 ตาย

14.6.2 โดยทำหนังสือยื่นต่อนายกสมาคม

14.6.3 โดยมติเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุมใหญ่สามัญ

14.6.4 ครบกำหนดวาระ

14.7 การเลือกตั้งและการแต่งตั้งกรรมการบริหารสมาคมแทนตำแหน่งที่ว่าง

14.7.1 ในกรณีที่นายกสมาคมพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ 14.6.1 ถึง 14.6.3 ให้ถือว่า กรรมการสมาคมชุดนั้นสิ้นสภาพทั้งคณะ และให้อุปนายกกรรมการแทนและต้องจัดให้มีการเลือกตั้งข้อคณะกรรมการบริหารสมาคมทั้งคณะภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสภาพและผู้ที่ได้รับเลือกตั้งในคราวนั้นจะมีวาระเท่ากับคณะกรรมการบริหารสมาคม

14.7.2 ในกรณีที่ กรรมการบริหารสมาคมตำแหน่งอื่นพ้นจากตำแหน่งตามความในข้อ

14.6.1 ถึง ข้อ 14.6.3 ให้คณะกรรมการบริหารสมาคมแต่งตั้งกรรมการบริหารสมาคมแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน 90 วัน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะมีวาระเท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ 15. การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารสมาคม ตามวาระสมัยให้มีการมอบหมายงานให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 ธันวาคม และให้กรรมการชุดใหม่เริ่มบริหารงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม เป็นต้นไป โดยไม่ต้องรอการจดทะเบียนเพิ่มเติมจากนายทะเบียน

ข้อ 16. คณะที่ปรึกษา

16.1 คณะที่ปรึกษา หมายถึง คณะบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของคนมุสลิมจังหวัดกระบี่และส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสตรี มีวาระในตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการที่เชิญเท่านั้น

16.2 อำนาจหน้าที่ของคณะที่ปรึกษา

16.2.1 ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอ

16.2.2 ทำหน้าที่กรรมการโครงการเมื่อได้รับเชิญจากคณะกรรมการ

16.2.3 ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17. คณะเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในกิจการของสมาคม แบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวาระว่าด้วยคณะเจ้าหน้าที่สมาคม

ข้อ 18. การประชุมใหญ่ของสมาคม

18.1 การประชุมใหญ่ของสมาคม แบ่งเป็น

18.1.1 การประชุมใหญ่สามัญ คณะกรรมการบริหารสมาคมต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งกำหนดให้จัดขึ้นในระหว่างเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

18.1.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการบริหารสมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อใดก็ตามแต่จะเห็นสมควรหรือสมาชิกสามัญเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการบริหารสมาคมให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญขึ้น เมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมได้รับหนังสือแล้วให้จัดการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

18.2 ในการจัดการประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาคมทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารสมาคมต้องแจ้งให้สมาชิกสมาคมทราบก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน



18.3 องค์ประชุมของจัดการประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญจะต้องมีสมาชิกสามัญเข้า

ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม

18.3.1 กรณีในการประชุมครั้งแรกหากสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม กำหนดให้จัดการประชุม

ใหญ่นั้น และให้ทำการบอกกล่าว นัดวัน เวลาและสถานที่ ในการจัดประชุมใหญ่นี้2อีกครั้งหนึ่งใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก

18.3.2 กรณีการประชุมครั้งหลังนี้ต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

18.4 ในการประชุมใหญ่สามัญและการประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องมีระเบียบวาระการประชุมอย่างน้อย ดังนี้

18.4.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

18.4.2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่ผ่านมา

18.4.3 รายงานผลการดำเนินงานของสมาคม

18.4.4 รับรองงบดุลของสมาคม

18.4.5 แลกงกิจการที่จะดำเนินการต่อไป

18.4.6 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีประจำปี และกำหนดค่าตอบแทน

18.4.7 เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมและนายกสมาคม (กรณีครบกำหนดวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่างลง)

18.4.8 เรื่องอื่นๆ

18.5 มติของการประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม สมาชิกสามัญคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้นายกสมาคมออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

18.6 ให้นายกสมาคมเป็นประธานในการประชุม และอุปนายก เป็นรองประธานในการประชุม

## หมวดที่ 5

### การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 19. ให้เหรียญกษาปณ์ที่รับและจ่ายเก็บรักษาเงิน รักษาสมุดบัญชี เอกสารเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสมาคม และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย งบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทนร่วมกับเหรียญกษาปณ์หรือผู้ทำการแทน

ข้อ 20. เงินของสมาคมต้องฝากไว้กับธนาคารในนามของสมาคม แต่เหรียญกษาปณ์สามารถกันเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกิน 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 21. ให้นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพื่อการดำเนินกิจการของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเกินกว่านี้ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสมาคม

ข้อ 22. การเบิกจ่ายเงินในธนาคารให้นายกหรือเลขาธิการลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์พร้อมกับตราประทับของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสมาคม จึงจะถือว่าสมบูรณ์

ข้อ 23. รอบระยะเวลาบัญชีของสมาคม เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – วันที่ 30 กันยายน เมื่อสิ้นเดือนกันยายนของทุกปีให้เหรียญกษาปณ์ โดยให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้วเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีและประกาศไว้ ณ ที่ทำการสมาคมไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 24. ผู้ตรวจสอบบัญชี จะต้องไม่ใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม และจะต้องเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 25. ผู้ตรวจสอบบัญชี มีอำนาจหน้าที่ จะเรียกเอกสารที่ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินจาก คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของสมาคมได้

ข้อ 26. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ

ข้อ 27. สมาชิกสมาคมจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของสมาชิกทั้งหมด สามารถขอตรวจสอบหลักฐานทางการเงินและทรัพย์สินของสมาคมได้ โดยทำหนังสือยื่นต่อนายกสมาคม

## หมวดที่ 6

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับและการเลิกสมาคม

ข้อ 28. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคม ต้องได้รับความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่สามัญ ซึ่งต้องมีสมาชิกสามัญเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสามัญทั้งหมด และการลงมติต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกในขณะประชุมใหญ่สามัญ หากการประชุมใหญ่สามัญครั้งนั้นไม่ครบองค์ประชุมให้ปฏิบัติตามความในข้อ 18.3

ข้อ 29. ภายหลังจาก มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมแล้ว ให้ดำเนินการขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันลงมติ

ข้อ 30. การเลิกสมาคม หากสมาคมต้องเลิกด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดก็ตาม จะมีผลต่อเมื่อ จำนวนสมาชิกสองในสามของสมาชิกสามัญทั้งหมดและผู้มีสิทธิออกเสียงของสมาคมมีมติให้ยกเลิก ให้นายกหรือเลขาธิการแจ้งต่อนายทะเบียนสมาคมภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เลิกสมาคมและให้มีการชำระบัญชีให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลังการชำระบัญชีแล้วหากมีทรัพย์สินที่เหลือให้มอบแก่ “มูลนิธิมุสลิมสามัคคีจังหวัดกระบี่” เพื่อใช้จ่ายในกิจการเกี่ยวกับการพัฒนาสตรีมุสลิม จังหวัดกระบี่

## หมวดที่ 7

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 31. ให้ข้อความตามข้อ 18 มีผลบังคับใช้ภายหลังการยกร่างระเบียบสมาคมสตรีมุสลิมว่าด้วยการประชุมของสมาคม

ข้อ 32. เมื่อสมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสมาคมแล้ว ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารสมาคม (ชั่วคราว) จนกว่าจะได้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมตามข้อบังคับนั้น ซึ่งจะต้องจัดให้มีขึ้นภายในกำหนดเวลา 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสมาคมแล้ว ภายใต้อำนาจฉบับนี้

กรณีที่มีการประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมชุดแรกแล้วเสร็จ ให้ถือเอาวันสิ้นปี รอบระยะเวลาบัญชีของสมาคม ในปีนั้น ตามข้อ 23 เป็นวันตั้งต้นคำนวณวาระคณะกรรมการบริหารสมาคมชุดแรก

ข้อ 33. ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ .....

(นางวลัยรัตน์ มุกระ)

นายกสมาคมสตรีมุสลิมจังหวัดกระบี่